

Первоначальная редакция устава утверждена  
Решением Собрания учредителей  
Товарищества с ограниченной  
ответственностью «Полис-лицей»  
(протокол № 1 от 23.06.1992 г)

Внесены изменения в форме новой редакции устава,  
утвержденной решением Собрания учредителей  
(протокол № 2 от 07.04. 1993 г)


Внесены изменения в форме новой редакции устава,  
утвержденной решением Собрания учредителей  
(протокол № 3 от 01.09. 1993 г)

Внесены изменения в форме новой редакции  
устава, утвержденной решением Учредителей  
(протокол № 1 от 01.11.1999 г)

Утвержден  
решением общего собрания учредителей  
(Протокол № 2 от 27.06.2016 г.)

**УСТАВ**  
**ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**«ПОЛИС - ЛИЦЕЙ»**

Принят  
на общем собрании трудового коллектива  
НОУ «Полис-лицей»  
(протокол № 1 от 29 июня 2016 г)  
Председатель общего собрания  
 Л.Е. Гвоздева

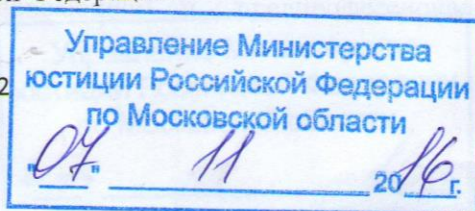
Московская область

г. Дубна

2016 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Полис - лицей» (далее - Школа) является некоммерческим учреждением, созданным в целях предоставления услуг в области образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Полис - лицей» является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения «Полис-лицей» (Свидетельство о государственной регистрации № ОУ-0802340 от 16.03.2000 г.)
- 1.2. Школа была создана на основании Собрания учредителей Товарищества с ограниченной ответственностью «Полис-лицей» (протокол № 1 от 23.06.1992 г.) и зарегистрирована в качестве юридического лица как ТОО «Полис-лицей» (Свидетельство о государственной регистрации № 0800899 от 28.07.1992 г.).
- 1.3. Решением Собрания учредителей от 07.04.1993 г. наименование Школы было изменено на следующее: Образовательное учреждение «Полис-лицей» (Свидетельство о государственной регистрации № ОУ-0802340 от 08.07.1993 г.).
- 1.4. Решением Собрания учредителей от 01.09.1993 г. наименование Школы было изменено на следующее: Частное образовательное учреждение «Полис-лицей».
- 1.5. Решением Собрания учредителей от 01.11.1999 г. наименование Школы было изменено на следующее: Негосударственное образовательное учреждение «Полис-лицей».
- 1.6. Решением Учредителя от 27.06.2016 г. наименование Школы было изменено на нынешнее.
- 1.7. Настоящая редакция устава принята в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с возникшей необходимостью внесения в Устав изменений.
- 1.8. Основной государственный регистрационный номер 1025001419850 от 25.12.2002г.
- 1.9. Учредителями Школы являются физические лица, граждане Российской Федерации:
- Гвоздева Людмила Евгеньевна
  - Кучеренко Татьяна Викторовна
  - Левон Елена Николаевна
  - Чебоненко Анна Семёновна
  - Черник Елена Владимировна
- 1.10. Тип Школы как образовательного учреждения - общеобразовательное учреждение. Организационно-правовая форма - частное учреждение.
- 1.11. Полное наименование Школы – Частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Полис - лицей».
- Сокращенное наименование Школы — ЧОУ СОШ «Полис-лицей».
- 1.12. Местонахождение Школы: Российская Федерация, 141981, Московская область, город Дубна, улица Школьная, дом 8.
- 1.13. Школа создана на неограниченный срок деятельности.
- 1.14 Школа является юридическим лицом, вправе иметь самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, собственную символику и другие реквизиты в установленном законом порядке, приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.15. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.16. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством об образовании Московской области, другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Школы и указанной в настоящем Уставе.

1.19. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.20. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договорами, заключаемыми между Учредителем и Школой.

1.21. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Школа вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.22. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имуществом. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель - собственник имущества, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание детей по программам общего образования.

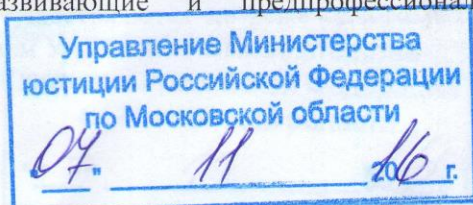
2.3. Основными целями *создания* Школы являются:

- воспитание благородного человека, с чувством и пониманием общего блага;
- развитие гуманистического характера образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, Жизни;
- воспитание на основе Концепции целостного педагогического процесса свободной личности, стремящейся к самореализации высшего порядка, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще.

2.4. Основной целью *деятельности* Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.5. Школа также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности — образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.



2.6. Для достижения целей своего создания Школа:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка, в том числе за счет обучения в классах с углубленным изучением различных предметов;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

2.7. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

2.8. Иные виды деятельности, не запрещенные законом.

2.9. Школа в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом и проведением всех необходимых санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

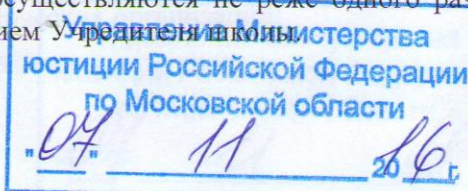
2.11. Школа обеспечивает организацию горячего питания обучающихся во время образовательного процесса, при этом расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных, интеллектуальных или имущественных средств от Учредителей;
- имущество, закрепленное Учредителем за Школой;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования, спонсорские ассигнования, благотворительные взносы физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от уставной деятельности Школы;
- кредиты банков
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- бюджетное финансирование в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом по нормативам, определяемым федеральным и региональным законодательством об образовании.
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Школы государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются не реже одного раза в два года в размере и форме, определяемым решением Учредителя школы.



- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Школа вправе осуществлять платную образовательную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, т.к. получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса и только в уставных целях.

3.3. Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает права в соответствии с действующим законодательством РФ. Школа вправе иметь в распоряжении денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

3.5. Доходы от использования имущества, закрепленного за Школой Учредителем, поступают в управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

Имущество, приобретенное Школой по иным основаниям, является собственностью Школы.

3.6. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

#### 4. Организация деятельности и управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- высшим органом управления Школы - является Учредитель;

- единоличным исполнительным органом управления Школы – является Директор;

4.2. Основной функцией Учредителя - является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Учредителя Школы относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.2. Утверждение изменений Устава Школы;

4.2.3. Принятие в состав учредителей новых лиц, как физических, так и юридических;

4.2.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;

4.2.5. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

4.2.6. Назначение директора Школы и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.2.7. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

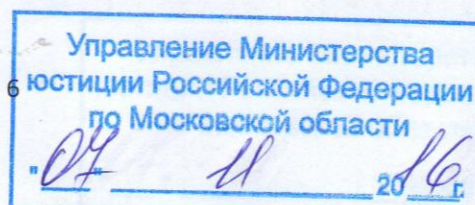
4.2.8. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;

4.2.9. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

4.2.10. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

4.2.11. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- 4.2.12. Осуществление контроля за образовательной деятельностью;
- 4.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.
- 4.3. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4. Единоличным исполнительным органом управления Школы является Директор.
- 4.4.1. Директор назначается на должность решением Учредителя сроком на 5 лет с заключением трудового договора и подотчетен Учредителю. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок и пролонгировать трудовой договор.
- 4.4.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Учредителя Школы.
- 4.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в пределах своей компетенции:
- без доверенности действует от имени Школы, представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;
  - планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
  - осуществляет финансово – хозяйственную деятельность;
  - выдает доверенности на представление интересов Школы в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;
  - распоряжается в пределах своих полномочий средствами и имуществом Школы;
  - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
  - вносит предложения об изменениях Устава Школы;
  - утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
  - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
  - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения обучающихся Школы, иные нормативные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
  - устанавливает штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
  - устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
  - определяет размер и формы оплаты обучения в Школе;
  - готовит и представляет Учредителю отчет по итогам учебного и финансового года;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно – материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
  - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;
  - совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Школы;
- 4.4.4. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответственность наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.



4.4.5. Директор Школы принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Школы. Директор Школы выступает от имени Школы.

4.4.6. Директор должен действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

4.4.7. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

4.5. Коллективным органом управления Школы является:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет Школы.

4.5.1. Общее собрание работников Школы представляет и защищает интересы всех работников Школы.

Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Школой;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы;
- согласование локальных нормативных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Школы, обеспечение социально-правовой защиты;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание руководства по итогам деятельности Школы и документам инспектирования;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

В заседании общего собрания работников Школы участвуют все работники Школы.

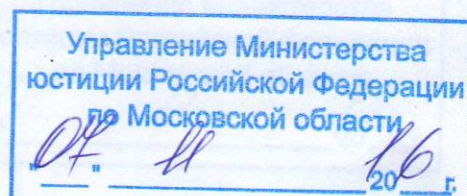
Общее собрание работников созывается директором Школы не реже 1 раза в год. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов. На основании решений, принятых на общем собрании работников издаются приказы по Школе.

4.5.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе.

4.5.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденному директором Школы.

Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении обучающихся;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;



- рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;

4.5.4. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательного процесса.

4.5.5. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете.

4.6. Попечительский совет учреждения:

4.6.1. В состав попечительского совета учреждения (далее попечительский совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения:

- представители Учредителя;
- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники учреждения, достигшие совершеннолетия;
- другие физические лица и юридические лица.

Утверждение членов попечительского совета осуществляется Учредителем.

4.6.2. Заседания попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

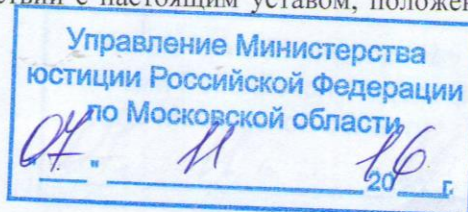
4.6.3. Организацию работы попечительского совета осуществляет его председатель.

4.6.4. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.6.5. Попечительский совет имеет право представлять интересы Школы по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

4.6.6. Компетенции попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Школы и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о попечительском совете.





Вопросы, относящиеся к деятельности попечительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о попечительском совете.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Школе могут создаваться Ученический Совет и Родительский Совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

4.13.1. Родительский Совет Школы (далее - родительский совет) избирается на общем родительском собрании. Положение о родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет возглавляет председатель. Родительский совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета - один год.

Для координации работы в состав родительского совета входит заместитель директора Школы по воспитательной работе.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения родительского совета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

К компетенции родительского совета относится:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском совете.

4.13.2. Ученический Совет Школы (далее - учсовет) формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

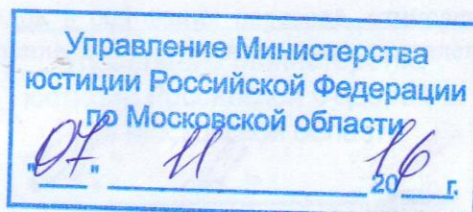
Учсовет действует на основании положения, принимаемого на конференции обучающихся Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в учсовет в соответствии с положением. Учсовет формируется из числа обучающихся образовательной организации.

Деятельность учсовета направлена на всех обучающихся Школы.

5. В Школе могут быть сформированы иные органы самоуправления, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

6. Все органы управления Школой обязаны соблюдать законодательство РФ, Устав школы, иные нормативные локальные акты Школы.



## 5. Реорганизация и ликвидация Школы

5.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в форме реорганизации и ликвидации.

5.2. Школа может быть по решению Учредителя реорганизована путем преобразования в автономную некоммерческую организацию или фонд, если это не влечет нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.

5.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой Школы первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

5.5. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Школы осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ.

5.6. Ликвидация Школы производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

5.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации или реорганизации Школы в течение учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательные классы других общеобразовательных учреждений по согласованию с родителями (законными представителями).

5.9. При реорганизации и ликвидации Школы, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

5.10. После реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Школы - правопреемнику.

5.11. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

5.12. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника, имущество Школы передается ее учредителям, имеющим вещные права на это имущество.

Денежные средства и иные объекты собственности Школы за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

## 6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Школа принимает следующие локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- приказы;
- распоряжения;
- договоры;
- правила;
- положения;
- должностные инструкции;

Иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются Приказом Директора Школы.

#### **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы**

7.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Учредителя.

7.2. Изменения в Устав Школы подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Изменения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Положения, которые не нашли своего отражения в данном Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

